



EXTRACTE
REGLAMENT DE
RÈGIM INTERN



INTRODUCCIÓ

El Reglament de Règim Intern es concep com l'instrument pròxim i peculiar de l'escola/ZER que ha de possibilitar el ple exercici dels trets que la legislació vigent reconeix als diferents membres de la comunitat escolar, i també com el mitjà que garanteix el control que cal i l'exigència en el compliment de les funcions pròpies de cada persona o òrgan.

Però, a part de fer la normativa educativa pròxima, real i eficaç en el context del centre, el RRI la possibilita en facilitar i completar la seva aplicació, com també la realització del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular. Ha de ser més que un pur document normatiu. Ha de ser l'expressió pràctica i aplicativa dels principis i valors que presideixen la vida de l'escola/ZER i del seu caràcter i estil propis.

La participació en la seva elaboració ha de contribuir perquè el reglament no sigui contemplat com una norma d'obligat compliment, imposada per alguns, sinó com la formulació d'un projecte d'actuació en el qual s'ha intervingut personalment.

PRINCIPIS GENERALS

- És un document normatiu; estableix pautes, regles o procediments a seguir en la realització de les activitats i indica de manera específica les tasques d'òrgans i persones de l'escola/ZER.
- Formalitza una estructura i els procediments d'acció, és a dir, els mecanismes pels quals l'organització actua i executa la seva activitat.
- És complet. Desenvolupa aspectes del Projecte Educatiu, del Projecte Curricular i de l'àmbit laboral-administratiu del Centre/ZER. El PEZ, inspira el RRI des dels seus principis, el fons i la forma. El Projecte Curricular aporta al RRI principis per a la redacció de normes relatives al procés d'ensenyament-aprenentatge i, particularment, en allò que es refereix a mètodes d'ensenyança, horaris, comportament a les classes, presentació de treballs i d'altres aspectes. L'àmbit



administratiu-laboral inspira les normes relatives al règim del professorat.

- És provisional. El RRI, en el seu desig per regular la realitat, ha d'ajustar-s'hi i canviar quan aquesta es modifiqui.
- És participatiu. La participació de les persones de l'escola/ZER en la redacció i renovació del RRI té un sentit ple, perquè són aquestes mateixes persones les destinatàries de les normes i poden aportar dades que millorin la regulació que es fa, i perquè solament quan les persones s'impliquen en una activitat es veu com a pròpia.
- Permet la flexibilitat. Independentment del seu caràcter normatiu, ha de presentar opcions que permetin l'ús de certa flexibilitat.
- Aquest Reglament de Règim Intern i la seva aplicació es portaran a terme tenint en compte aquests principis:

a) El desenvolupament de l'educació i la convivència dins d'un marc de tolerància i respecte a la llibertat de les persones, a la seva personalitat i conviccions que no podran ser pertorbades per cap tipus de coacció ni obligació d'assumpció d'ideologies o creences determinades.

b) El dret de tots els membres de la Comunitat Escolar a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants elegits en els òrgans col·legiats corresponents, assegurant que totes les aportacions siguin considerades.

c) L'orientació de l'alumnat perquè pugui assumir progressivament la responsabilitat de la seva pròpia educació i de qualsevol tipus d'activitat que aportin enriquiment a la seva educació i formació, així com en el pas a l'etapa d'Ensenyament Secundari Obligatori.



d) El dret de totes les persones a expressar el seu pensament, idees o opinions amb respecte, i sense utilitzar el saber com a mitjà de manipulació o dominació de l'alumnat.

e) El manteniment de l'ordre intern que permeti assolir els objectius educatius del centre.

f) El compliment de les normes vigents que permetin el respecte als drets de les persones que componen la Comunitat Escolar.

g) El compliment dels deures inherents als drets de cadascuna de les persones que componen la Comunitat Escolar.

h) La comprensió, per part de les persones que componen la Comunitat Escolar, que l'ordre i la disciplina són una necessitat imprescindible per a la bona marxa i funcionament del centre en els seus aspectes educatius.

i) La coordinació de l'exercici de les llibertats acadèmiques dins el marc dels òrgans col·legiats; de gestió i dels equips educatius.

j) La modificació del present RRI en funció de l'evolució de la realitat escolar, sempre a proposta i amb la col·laboració i aprovació dels òrgans establerts.

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA)

- De l'associació o associacions de mares i pares del centre/ZER poden formar part tots els pares/mares o tutors legals dels alumnes, que hi vulguin participar per a col·laborar en la realització de tasques que siguin adients per a la bona marxa del centre/ZER.
- L'AMPA s'encarregarà d'organitzar activitats extraescolars que siguin obertes a tots/es els/les alumnes de cadascun dels centres sense cap discriminació de sexe, raça, religió o poder adquisitiu.



- L'AMPA de cada centre elaborarà anualment el seu Pla Anual d'activitats en el que s'indicarà el tipus d'activitat, la persona de l'AMPA responsable i els espais necessaris. Un cop elaborat el Pla Anual s'haurà d'aprovar pel Consell Escolar.
- L'AMPA es reunirà periòdicament en Assemblea convocant a la totalitat de pares i mares de l'escola i estendrà acta de les decisions preses.
- L'AMPA informará a cada inici de curs als pares i mares de cada centre sobre les activitats que realitzarà.
- L'AMPA es reunirà com a mínim una vegada al trimestre amb la Direcció del centre.
- Cada AMPA presentarà al Consell Escolar dels respectius centres, una memòria anual sobre les activitats realitzades.
- Les diferents AMPAS de la ZER, es coordinaran en l'organització de les activitats de ZER en les que hi participin.

MENJADOR

- El servei de menjador és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització. Les escoles ofereixen servei de menjador per a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària.
L'objectiu bàsic del servei de menjador és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària dels centres.
- La gestió del Servei Escolar de Menjador es realitzarà mitjançant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- El Servei de Menjador es regeix pel Pla de Funcionament del Servei Escolar de Menjador que s'elaborarà anualment. En aquest Pla hi constaran les característiques organitzatives generals, la normativa i les tasques del personal responsable.



- El Consell Escolar de cada Centre aprovarà anualment un Pla de Funcionament del Servei Escolar de Menjador, que formarà part del PAZ.
- Poden utilitzar el Servei Escolar de Menjador els/les alumnes del centre que ho sol·licitin. També poden fer ús d'aquest servei, satisfent les quotes d'acord amb els criteris establerts en el Pla de Funcionament, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre, i el personal, els nens i nenes de la llar d'infants, si existeix, així com les persones que realitzin tasques de monitoratge al centre i l'alumnat en pràctiques.
- El Pla de Funcionament del Servei de Menjador determinarà els espais del centre utilitzables per l'alumnat del servei i el material que poden fer servir. Si es considera convenient es fixarà un espai específic reservat per la migdiada. Caldrà garantir que els espais i materials cedits permetin una correcta prestació del Servei Escolar de Menjador.
- El Pla de Funcionament del Servei de Menjador adaptarà les normes sobre disciplina d'alumnes a les necessitats específiques del Servei Escolar de Menjador i segons les normes generals establertes a aquest reglament.
- La Direcció del centre informará els pares i les mares abans de l'inici de curs escolars del Pla de Funcionament del Servei escolar de menjador.

L'ALUMNAT

Admissió i matriculació

- Els centres admetran tots/es els/les alumnes que les seves famílies desitgin matricular-hi, sempre i quan hi hagi les vacants que se sol·liciten, seguint les directrius sobre el procés de matriculació marcades pel Departament d'Educació de la Generalitat per a cada curs.



- Per tal de realitzar el procés de preinscripció, el centre s'acollirà a la normativa legal que a tal efecte publiqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- En cap cas hi haurà discriminació en l'admissió d'alumnes per raons ideològiques, religioses, morals, socials de raça o naixement, i en la mesura de les possibilitats dels centres, els que presenten deficiències físiques, psíquiques o intel·lectuals.
- Per tal que un/a alumne/a pugui ser admès/a en el centre ha de complir les condicions mínimes d'edat i acadèmiques exigides per l'ordenament jurídic vigent respecte al nivell educatiu, i del curs o cicle al qual s'hagi de matricular.

Adscripció

- L'adscripció del nou alumnat als diferents grups-clases, es farà tenint en compte les característiques del/de l'alumne/a i del grup al qual ha d'entrar.
- En funció de la matrícula dels centres i de la plantilla de professorat cada curs es definiran el grups classes.

Drets

L'alumnat de la ZER té els següents drets:

a) Ésser considerats/des com a persones, com a ciutadans/es, amb els drets i deures fonamentals recollits en la Constitució Espanyola. Això implica, entre d'altres:

- 1) Respecte físic
- 2) Respecte personal

b) Rebre una educació integral harmònica i compensadora de les desigualtats que puguin patir a causa d'una incidència de factors aliens a l'escola. Això implica:



- 1) Una instrucció sòlida.
- 2) Una introducció gradual al món cultural, de les arts i de la ciència.
- 3) Una introducció gradual a la participació de la vida ciutadana.

c) El dret genèric que s'hi enuncia a l'apartat anterior pot ésser concretat en els drets a:

- 1) L'existència d'un Projecte Educatiu propi de la nostra ZER que aculli les necessitats de l'alumnat, l'ajudi a arrelar-se en la realitat, contribueixi al desenvolupament de la seva capacitat de raonar i l'acompanyi en el procés de socialització.
- 2) L'existència d'un marc que valori el treball i l'esforç.
- 3) L'existència de criteris d'avaluació objectius que contemplin els processos i resultats obtinguts pel/per l'alumne/a, el seu esforç i les seves actituds, i expressats de forma positiva i estimulants. Aquests criteris han de ser coneguts per l'alumnat.
- 4) L'existència d'una programació del treball de l'alumnat i de les seves activitats a l'escola.
- 5) L'existència de programes d'atenció individualitzada i/o de tractaments a les NEE.

d) Manifestar les pròpies opinions, encara que expressin divergència o desacord, ésser escoltat/da i poder fer les alegacions raonades.

e) Rebre una informació veraç, precisa i adaptada a les possibilitats de cada edat sobre l'escola, el seu funcionament i



normativa i les obligacions i drets que se'n deriven per a cada persona o grup.

f) Que la seva activitat acadèmica es desenvolupi amb les degudes condicions de seguretat i higiene.

g) Que es tingui reserva sobre tota aquella informació que el centre disposi sobre les seves circumstàncies personal i familiars.

Deures

L'alumnat del centre té els següents deures:

a) Respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa.

b) Atenir-se als objectius i principis expressats en el PEZ i la normativa recollida en el present RRI.

c) Assistir puntualment a l'escola i justificar les faltes d'assistència.

d) No absentar-se mai de l'escola sense que la família ho hagi comunicat. En el cas d'absentar-se, fer-ho sempre amb l'acompanyament d'una persona adulta i reconeguda per l'escola.

e) Realitzar les feines encomanades, posant-hi el treball i l'esforç necessaris.

f) Respectar el dret a l'estudi dels seus companys i companyes.

g) Col·laborar i participar en el funcionament de l'escola, assumint totes les responsabilitats encomanades.



h) Col·laborar en la solució dels problemes que afectin el conjunt de la classe, del cicle o de l'escola, manifestant el propi punt de vista en les situacions de debat previstes en el Reglament.

i) Establir un tracte respectuós amb totes les persones que treballen a l'escola.

j) Ser responsables, en allò que els pertoca, de la conservació de l'edifici de l'escola, de les instal·lacions, de l'equipament i del material.

k) Ésser austers en el consum de materials fungibles.

l) Reparar aquells desperfectes que, degut a una utilització indeguda o com a conseqüència d'un fet intencionat, siguin responsables i que estiguin a l'abast de les seves possibilitats o habilitats.

m) Realitzar aquells serveis de neteja i conservació que se'ls encomani, sobre el material i/o les instal·lacions utilitzades per qualsevol activitat pedagògic-didàctica en la que hagin participat.

n) Complir les condicions que el Reglament estableixi per a l'ús dels serveis i instal·lacions de l'escola.

o) Complir els encàrrecs que els mestres els encomanin per als pares o viceversa.

Malalties i/o accidents

- Els alumnes que durant el curs passin o hagin passat alguna malaltia infecto-contagiosa (hepatitis, tuberculosi,...) hauran de presentar



immediatament un informe mèdic garantint que no existeix cap perill de contagi.

- No pot venir a l'escola cap nen o nena que presenti febre, conjuntivitis, diarrea, estomatitis (llagues a la boca) o paràsits.

En cas de malaltia de l'alumnat el/la mestre/a tutor/a - responsable actuarà de la següent forma:

- En cas de malaltia durant l'estada a l'escola el tutor/a - responsable o la monitora de menjador avisarà a la família perquè se'n faci càrrec.
- Els/Les mestres no administraran medicaments a l'alumnat de manera habitual. Només en un cas imprescindible, s'administraran sempre i quan s'acompanyi el medicament de la corresponent prescripció mèdica, juntament amb una nota signada per la família, on consti la dosi i l'hora d'administració. A la capsa ha de constar el nom de l'alumne i el prospecte.
- En cas d'accident de l'alumnat el mestre/a tutor/a - responsable o el/la monitor/a de menjador actuaran de la següent manera:

a) Si la ferida és lleu, la cura es farà a la mateixa escola, netejant la ferida amb aigua i sabó, desinfectant-la i protegint-la.

b) Si el cas és més greu, se seguirà el següent procés:

b1 Fer la primera cura a l'escola si procedeix.

b2 Avisar a la família perquè es faci càrrec de l'alumne/a.

b3 Si la família no es pot fer càrrec, o la gravetat del cas ho demana, s'avisarà un taxi o una ambulància per traslladar l'alumne/a a la consulta del metge del poble o al Centre d'Assistència



Primària. Aquest alumne/a serà acompanyat per aquella persona de l'escola que la direcció cregui oportú.

DELS PARES I MARES I/O TUTORS LEGALS

Drets

Tots els pares i mares i/o tutors/es legals tenen els següents drets:

- a) Que els seus/ves fills/es rebin una educació completa en la part que pertoca a l'escola.
- b) Participar en l'elaboració del PEZ i del RRI que se'n deriva, mitjançant l'ús de canals establerts per la llei i per aquells altres que les escoles estableixin.
- c) Dret a associar-se amb AMPA
- d) Participar en els òrgans de decisió de la ZER i l'escola, tant si són els determinats per la llei com els establerts addicionalment per la pròpia ZER o escola. Això implica:
 - el dret a elegir els propis representants
 - el dret de ser elegits/des
 - la llibertat d'expressió de les pròpies conviccions o opinions..
- e) Rebre informació general sobre la ZER i l'escola, molt especialment sobre el PEZ i el RRI: contingut, elaboració i revisió.
- f) Rebre informació específica sobre tot allò que afecta als seus/ves fills/es. En concret:



- programa del curs acadèmic
- organització material: horaris, materials i llibres, sortides, activitats complementàries, serveis, xerrades...
- evolució personal i acadèmica del/de la seu/va fill/a, cada vegada que les circumstàncies ho requereixin i, en tot cas, sempre el mínim requerit per la llei.

g) Ésser escoltats/des quan expressin suggeriments o reclamacions i ésser consultats en decisions d'importància tant d'àmbit general de ZER i d'escola com a particular del seu fill/a.

h) Participar en els òrgans de gestió, segons el que estableix la normativa.

i) Disposar de facilitats per part de la ZER i l'escola en la realització de totes les activitats organitzades per l'AMPA.

j) Disposar dels serveis que siguin organitzats per la ZER, per l'escola o per l'AMPA, respectant els criteris d'organització i funcionament dels esmentats serveis.

Deures

Tots els pares i mares i/o tutors/es legals tenen els següents deures:

- a) Acceptar els objectius i els principis expressats en el PEZ i en la normativa recollida en el present RRI.
- b) Respectar les normes de convivència del centre/ZER.
- c) L'acompliment del punt anterior no suposa estar completament d'acord amb ells.



d) Acceptar i emprar els canals previstos per a la modificació del PEZ i del RRI.

e) Fer créixer en els fills/es predisposicions i actituds favorables a l'escola, i estimular-los en el compliment del deure.

f) Escoltar els/les fills/es i analitzar amb ells/es els problemes que puguin plantejar-se a propòsit de l'escola. Si ho creuen convenient, informar els/a les mestres sobre aquests problemes i sobre la manera com són viscuts pels/per les nens/es.

g) Cooperar amb la ZER, amb l'escola i amb el/la mestre/a en allò que afecti al creixement i l'educació dels infants, cercant sempre la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que es fa a l'escola. Això implica:

- Acudir a les entrevistes o reunions, quan el/la mestre/a, el cicle o l'escola ho requereixi.
- Donar informació al/a la mestre/a dels problemes que viuen els infants fora de l'escola.
- Informar igualment al/a la mestre/a sobre els problemes d'ordre físic o psíquic.

h) Contribuir a la millora de l'educació que l'escola ofereix als/a les nens/es, mitjançant l'aportació de suggeriments.

i) Facilitar a l'escola les dades per a completar les fitxes i el registre personal de cada nen i nena.

j) En cas de malaltia del fill/a tenir informada l'escola.

k) Garantir puntualitat de l'assistència dels infants a l'escola i garantir, igualment, l'assistència habitual, advertint i justificant les absències.



l) Garantir la higiene personal i la indumentària adequada a les activitats (bates, sabatilles, xandalls ...) del/ de la fill/a.

ENTRADA I SORTIDA DE L'ALUMNAT DELS CENTRES

- Es respectarà l'horari de cada centre.
- Els alumnes entraran sols a les seves aules.
- Per afavorir l'adaptació als diferents centres l'alumnat de P3 podrà ser acompanyat fins a la porta de la classe durant els primers quinze dies.
- Aquells alumnes que arribin tard hauran de portar un justificant signat pel pare/mare/tutor/a.

ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

- El/La mestre/a tutor/a serà el/la responsable de controlar l'assistència de l'alumnat mitjançant el corresponent Registre d'Assistència.
- Quan un alumne/a no pugui assistir a l'escola, la família ho comunicarà al/a la mestre/a tutor/a, si és possible abans de produir-se l'absència o bé després en cas que aquesta hagi estat imprevista. Aquesta justificació s'ha de fer per escrit, bé a l'agenda o en un full, fent constar la data el nom de l'alumne/a i el motiu de l'absència degudament signada. També es pot comunicar prèviament per via telefònica
- En cas d'absències de 7 o més dies sense justificar, el/la tutor/a ho notificarà a l'equip directiu de l'escola per tal que aquest es posi en contacte amb el servei de l'EAP que és el responsable de portar a terme el programa d'Absentisme Escolar.

ACTIVITATS ACADÈMIQUES. PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ

- S'entendrà com activitat acadèmica tota aquella que es realitzi durant l'horari escolar, i que figuri inclosa en el Pla d'Estudis establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.



- La programació de les activitats acadèmiques les realitzarà el tutor/a en coordinació amb els membres de cada cicle, d'acord amb el PEZ i PCZ, documents de gestió de centre/ZER. Es vetllarà per la seva coherència i continuïtat al llarg del segon cicle d'Educació Infantil i la Primària.
- Les famílies de l'alumnat, seran informades a principi de curs dels continguts de les activitats acadèmiques.
- Avaluació. Al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge, l'avaluació serà contínua i global, constituirà un instrument d'acció pedagògica que afavorirà la millora de tot el procés educatiu. La concreció de l'avaluació restarà recollida en el PCZ. S'informarà mitjançant un informe escrit a les famílies de l'alumnat, del grau d'assoliment dels objectius definits en el PCZ, dues vegades a l'any a l'Educació Infantil i tres vegades en el cas de Primària. Les dates del lliurament dels informes quedaran reflectides en el PAZ.

ACTIVITATS DE L'ÀMBIT ESCOLAR DE CARÀCTER ESPECIAL O COMPLEMENTÀRIES

- S'entendrà com activitat de l'àmbit escolar de caràcter especial o complementària, les sortides, les celebracions, les trobades i les colònies que no figurin expressament incloses en el Pla d'Estudis establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- L'elaboració de les directrius per a la programació i desenvolupament d'aquestes activitats, així com la seva aprovació, correspon al Consell Escolar del centre/ZER.
- La finalitat d'aquestes activitats és el perfeccionament i ampliació de la tasca educativa, cultural i social realitzada en els centres, completant així el procés de formació de l'alumnat mitjançant el desenvolupament de determinats aspectes del PEZ.
- Aquestes activitats formaran part del PAC.



- L'alumnat que participi en activitats fora del centre, necessitarà una autorització escrita i signada pel pare, per la mare o per la persona tutora.
- En el cas que algun/a alumne/a no participi en alguna de les activitats de l'àmbit escolar de caràcter especial o complementària, l'equip Directiu de la ZER i en concret cada centre haurà de preveure la seva atenció.
- Les famílies de l'alumnat rebran a principi del curs escolar una relació de les activitats de caràcter especial o complementàries.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- S'entendrà com activitat extraescolar tota aquella que es realitzi una vegada finalitzat l'horari lectiu i dins o fora del recinte escolar i que estigui organitzada per l'AMPA.
- La finalitat de les activitats extraescolars és la formació de l'alumnat en aspectes socio-educatius i de lleure no relacionats amb l'activitat acadèmica.
- Les activitats extraescolars formaran part del PAC i tindran com a referent els objectius del PEZ.
- En cap cas les activitats extraescolars promouran valors contraris als establerts en el PEZ.
- L'aprovació de les activitats extraescolars correspon al Consell Escolar dels diferents Centres.



DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Principis generals

- Tota la Comunitat Educativa tindrà cura en la prevenció dels fets que puguin donar lloc a actuacions disciplinàries, mitjançant la relació i la cooperació constant.
- Es facilitaran els canals de participació de les persones i col·lectius que fomentin la responsabilitat, el diàleg, el respecte i la reflexió.
- Les conductes irregulars que no siguin constitutives de faltes hauran de ser corregides mitjançant les reflexions individuals i en grup, pels responsables corresponents.
- Les actuacions derivades de comportaments irregulars hauran de ser proporcionals als comportaments.
- Els conflictes quotidians es resoldran per la via del diàleg.
- En cap cas podran imposar-se sancions contra la integritat física i la dignitat de les persones i de la comunitat.
- Per instruir un expedient o imposar sancions es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials.
- El Consell Escolar vetllarà pel compliment del RRI a tota la Comunitat Educativa.
- El/La Director/a de cada centre serà la persona competent per proposar al Consell Escolar l'inici dels tràmits d'incoació d'un expedient disciplinari.
- Es podrà reclamar contra l'actuació de la Consell Escolar a altres òrgans superiors que tinguin competències en aquest camp.
- Tota la comunitat educativa té l'obligació de respectar i fer complir el present RRI.



Vocabulari

R.R.I.: Regalment de règim interior.

Z.E.R.: Zona Escolar Rural.

A.M.P.A.: Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

P.E.Z.: Projecte Educatiu de ZER.

P.A.C.: Programació Anual de Centre.

P.A.Z.: Programació Anual de ZER.

P.C.Z.: Projecte Curricular de ZER.

E.A.P.: Equip d'assessorament Psicopedagògic

N.E.E.: Necessitats Educatives Especials.