



Carta de compromís Educatiu

Les persones sotasignades, _____, director/a de la ZER Canigonenca, _____ director/a de l'escola _____ i _____ (pare / mare / tutor / tutora) de l'alumne/a _____ del curs _____, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part de la ZER i del centre

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.- Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre i de la ZER.
- 4.- Informar a la família i l'alumne o alumna, si s'escau, dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, comunicar a la família els resultats de les avaluacions, així com facilitar les informacions sobre l'alumne/a que siguin rellevants per al seu desenvolupament.
- 5.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna a través d' informes escrits, reunions col·lectives a l'inici de cada curs, una entrevista individual, com a mínim, a cada cicle, i sempre que una de les parts ho sol·liciti.
- 6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- 7.- Comunicar a la família les inassistències i retards no justificats de l'alumne o alumna al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 8.- Revisar conjuntament aquests compromisos que han de comptar amb l'acord del Claustre i del Consell Escolar de la ZER.
- 9.- Informar dels resultats globals (indicadors de les avaluacions diagnòstiques del Departament) del centre i de la ZER en els respectius Consells Escolars.

Per part de la família

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i de la ZER i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.



- 2.- Compartir amb el centre i la ZER l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per a aplicar el Projecte Educatiu de ZER, acceptant que un dels nostres trets identificatius és l'ús exclusiu del català com a llengua vehicular en el procés d'ensenyament–aprenentatge, exceptuant les àrees de llengua castellana i llengua anglesa.
- 3.- Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4.- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi, faci les tasques encomanades pel professorat i ajudar-lo a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 5.- Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat, adoptar el compromís d'assistència diària al centre i, en cas de no poder assistir, justificar l'absència.
- 6.- Adreçar-se directament al centre o ZER per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla, fomentant el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
- 7.- Facilitar al centre les informacions sobre el fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 8.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 9.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, d'acord amb el mestre tutor/a.
- 10.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu/ZER el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, a través dels mecanismes de participació que es disposa: els representants en el Consell Escolar de ZER.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La ZER

La família

Director/a
Signatura

Director/a
Signatura

(pare, mare o tutor/a)
Signatura

_____ a, _____ de/d' _____ de 20 _____